
Penyusunan Daftar Pertanyaan untuk Didiskusikan dengan Mitra Komisi 1

Rapat Paripurna 1

17 April 2025



Struktur Organisasi Universitas Indonesia

REKTOR

KANTOR SEKRETARIAT REKTOR
Ardiansyah, S.T., M.T.I.

WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

DIREKTUR PENDIDIKAN
Prof. Dr. Vivi Fauzia, S.Si., M.Si.

DIREKTUR INTERNASIONALISASI
PENDIDIKAN
Fadhilah Muslim, S.T., M.Sc., Ph.D.,
DIC.

DIREKTUR PENERIMAAN MAHASISWA
BARU
Prof. Dr. Luthfiralda Sjahfirdi,
M.Biomed

DIREKTUR KEMAHASISWAAN DAN
BEASISWA
Dr. drs. A. G. Sudibyo, M.Si.

DIREKTUR PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DIGITAL
Prof. dr. Diantha Soemantri,
M.Med.Ed, Ph.D.

WAKIL REKTOR BIDANG KEUANGAN DAN SUMBER DAYA

DIREKTUR PERENCANAAN DAN
KINERJA
Prof. Yuni Krisyuningsih, S.Si.,
M.Sc., Ph.D.

DIREKTUR KEUANGAN & AKUNTANSI
Yulianti Abbas, S.E., M.E., Ph.D.

DIREKTUR PENGADAAN BARANG DAN
JASA
Muhamad Ide Ambardi, S.T., CCMS.,
CCCS., CSCM., CITS.

Kepala Kantor Pemilihan Penyedia
Teguh Iman Santoso, S.T., M.T.

DIREKTUR SDM DAN PENGEMBANGAN
TALENTA
Dr. Eng., Ir. Muhammad Arif
Budiyanto, S.T., M.T., IPM

WAKIL REKTOR BIDANG RISET INOVASI

DIREKTUR PENDANAAN DAN
EKOSISTEM RISET
Prof. apt. Rani Sauriasari,
M.Med.Sci., Ph.D.

DIREKTUR PENGABDIAN
MASYARAKAT & INOVASI SOSIAL
Dr. L.G. Saraswati Putri, S.S.,
M.Hum.

DIREKTUR INOVASI DAN RISET
BERDAMPAK TINGGI
Chairul Hudaya, S.T., M.Eng., Ph.D.

WAKIL REKTOR BIDANG INFRASTRUKTUR DAN FASILITAS

DIREKTUR TEKNOLOGI DAN SISTEM
INFORMASI
Daru Widya Kusumo, S.Kom., M.T.I.

DIREKTUR TRANSFORMASI DIGITAL
Muhammad Hafizhuddin Hilman,
S.Kom., M.Kom., Ph.D.

DIREKTUR KESEJAHTERAAN KAMPUS
Mita Tejamaya, S.Si., M.O.H.S., Ph.D.

Kepala Kantor Keselamatan (KSL)
ex-officio Direktur DKK.

Kepala Kantor Keamanan (PLK)
Albert P. J. Roring, S.S. M.Hum.

Kepala Kantor Kesehatan (Klinik)
Dr. dr. Dian Kusuma Dewi, M.Gizi,
Sp.KKLP.

DIREKTUR OPERASI, PEMELIHARAAN
FASILITAS DAN MANAJEMEN ASET
Ajib Setyo Arifin, S.T., M.T., Ph.D.

DIREKTUR PENGELOLA FASILITAS
PENUNJANG PENDIDIKAN
Safrin Arifin, S.K.M., S.St., M.Sc.

Kepala Perpustakaan
Luluk Tri Wulandari, M.Hum.

Kepala Asrama
Mariyah, S.Sos., M.Hum.

Kepala Makara Art Center
Dr. Ngatawi Al-Zastrow, S.Ag., M.Si.

BADAN KERJA SAMA DAN KEWIRAUSAHAAN

DIREKTUR PENGEMBANGAN DAN
PENGELOLAAN UNIT USAHA
Teguh Eko Winiharto, S.T., M.M.

DIREKTUR PENGEMBANGAN KERJA
SAMA, KOMERSIALISASI ASET DAN
KAWASAN TERPADU
Ir. Winny Hanifiati Warouw, M.M.

DIREKTUR
ALUMNI DAN DANA ABADI
Prof. dra. Fentiny, M.A., Ph.D.

DIREKTUR HUMAS, MEDIA,
PEMERINTAH DAN INTERNASIONAL
Prof. Arie Afriansyah, S.H., M.I.L.,
Ph.D.

BADAN PENJAMINAN MUTU DAN PENGAWASAN INTERNAL

DIREKTUR PENGAWASAN DAN AUDIT
INTERNAL
Amalia Setyanti Lestari S.E., CIISA.,
CIPM., QHIA., GRCE

DIREKTUR MANAJEMEN RISIKO,
TRANSFORMASI BUDAYA DAN TATA
KELOLA
Prof. Dr. Rizal E. Halim S.E., M.E.

DIREKTUR PENJAMINAN MUTU
AKADEMIK
Prof. Dr. drg. Maria Francisca
Lindawati Soetanto, Sp.Pro.(K)

DIREKTORAT
HUKUM, LEGISLASI DAN ARSIP
ex-officio Kepala Badan PMP

Kepala Kantor Legislasi
Sony Maulana Sikumbang, S.H.,
M.H.

Kepala Kantor Layanan Hukum
Dr. Ima Mayasari, S.H., M.H.

Kepala Kantor Arsip
Wahid Nurfiantara, S.Hum., M.T.I.

DEKAN FAKULTAS
DAN DIREKTUR VOKASI/SEKOLAH



**Prof. Ir. Mahmud
Sudibandriyo,
M.Sc., Ph.D.**

*Wakil Rektor Bidang
Akademik dan
Kemahasiswaan*

BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Prof. Dr. Vivi Fauzia, S.Si., M.Si.	Direktur Pendidikan
Fadhilah Muslim, S.T., M.Sc., Ph.D., DIC.	Direktur Internasionalisasi Pendidikan
Prof. Dr. Luthfiralda Sjahfirdi, M.Biomed	Direktur Penerimaan Mahasiswa Baru
Dr. Drs. A. G. Sudibyo, M.Si..	Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa
Prof. dr. Diantha Soemantri, M.Med.Ed, Ph.D.	Direktur Pengembangan Pendidikan Digital

WAKIL REKTOR BIDANG INFRASTRUKTUR DAN FASILITAS

Muhammad Hafizhuddin Hilman, S.Kom., M.Kom., Ph.D.	Direktur Transformasi Digital
Dr. dr. Dian Kusuma Dewi, M.Gizi, Sp.KKLP	Kepala Kantor Kesehatan
Safrin Arifin, S.K.M., S.St., M.Sc.	Direktur Pengelola Fasilitas Penunjang Pendidikan, merangkap sebagai Kepala Sarana Olah Raga & Stadion
Luluk Tri Wulandari, M.Hum.	Kepala Perpustakaan
Mariyah, S.Sos., M.Hum.	Kepala Asrama

BADAN PENJAMINAN MUTU DAN PENGAWASAN INTERNAL



Prof. Dr. drg. Maria Francisca Lindawati Soetanto, Sp.Pros(K).	Dir. Penjaminan Mutu Akademik
--	-------------------------------

PROGRAM KERJA PRIORITAS & POLA KOORDINASI

A. Perubahan struktur UI, ada beberapa direktorat di bawah wakil rektor yang berbeda dan kemungkinan mempunyai cakupan tugas yang beririsan yang cukup besar.

- SA perlu mengirimkan surat kepada Rektor untuk meminta informasi tentang (1) tugas dan fungsi masing-masing direktur (2) koordinasi antar direktur.

B. Sesuai dengan fungsi SA membuat norma dan mengawasi pelaksanaan norma, maka SA perlu informasi terkait rencana kerja, program prioritas, dan KPI.

- SA mengirim surat kepada Direktur tentang rencana kerja, program dan KPI.
-

PERUBAHAN KULTUR PENGGUNAAN GEN-AI DAN PEDOMAN TUGAS AKHIR

C. Penggunaan AI

- Penggunaan Gen-AI di PT bukan tentang teknologi melainkan **perubahan kultur**. Bagaimana rencana UI ke depan penggunaan Gen-AI dalam pendidikan dan penunjang pendidikan, dan riset?

D. Pedoman Tugas Akhir

- Pedoman tugas akhir bagi mahasiswa UI sudah tidak sesuai (Tahun 2017). Berdasarkan diskusi Bidang 1 dan SA, bidang 1 telah menyusun draf pedoman. Kapan pedoman tersebut bisa disosialisasikan dan diterapkan?
-

REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU A (RPL A)

E. RPL A. Kebutuhan masyarakat untuk program RPL A sangat besar. Setiap fakultas di Ui mempunyai interpretasi sendiri-sendiri tentang RPL A. Ui tetap harus mempertahankan kualitas melalui proses penerimaan dan proses pembelajaran yang baik.

1. Bagaimana hasil evaluasi terhadap program RPL A yang telah berjalan?
 2. Bagaimana strategi Ui dalam menjaga kualitas lulusan program RPL?
 3. Bagaimana pemetaan penyelenggaraan RPL A di level Ui sekarang ini, dan bagaimana rencana ke depan?
 4. Sejauh mana peraturan terkait RPL A (Peraturan rektor dan penjabarannya)?
-

REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU B (RPL B)

F. RPL B.

Kebutuhan Fakultas (mis. Farmasi dan Psikologi) akan RPL untuk dosen dan untuk praktisi yang sudah lama berkecimpung. Contohnya praktisi psikolog. Perlu dosen berkualitas dari praktisi (namun masih bergelar S2). Dosen dengan jenang S2 tidak dapat mengajar mahasiswa S2, diperlukan doktor dari kalangan praktisi.

- Sejauh mana UI menjawab kebutuhan di atas, mempersiapkan peraturan penyelenggaraan RPL B.
-

PENYELENGGARAAN MPKT

G. Mata Kuliah Umum:

1. Penyelenggaraan mata kuliah MPKT. Bagaimana hasil evaluasi penyelenggaraan MPKT?
 2. Dari tahun ke tahun halaman kuliah MPKT di EMAS masih banyak kesalahan, ketidakkonsistenan BRP dan narasi di halaman kuliah. Bagaimana strategi memperbaiki kualitas proses penyelenggaraan MPKT. Banyak pandangan bahwa MPKT kurang berdampak dan pengajarnya merupakan dosen yang kurang mempunyai tempat di fakultas. Bagaimana upaya yang akan dilakukan untuk memperbaiki kualitas proses dan capaian MPKT, dan menempatkan MPKT sebagaimana mestinya?
 3. Bagaimana komitmen dan strategi UI dalam peningkatan softskill dan memupuk berpikir kritis mahasiswa melalui MPKT dan kuliah lain?
-

KEGIATAN DAN PRESTASI MAHASISWA

- H. **Evaluasi terhadap kegiatan kemahasiswaan**, bagaimana hasil dan dampaknya, termasuk bagi peningkatan prestasi mahasiswa.
 - I. **Penyelenggaraan PSAU dan PSAF**, hasil evaluasi penyelenggaraan dan evaluasi isi materi terkait hal-hal yang berkembang di kalangan mahasiswa: perundungan, kekerasan (termasuk seksual), narkoba, *socialmed mainstream*, dan nilai-nilai UI
 - J. **Prestasi mahasiswa nasional** terus menurun (mis. di PIMNAS dan MAPRES). Bagaimana program prioritas meningkatkan prestasi mahasiswa termasuk meningkatkan keterlibatan dosen pembimbing, termasuk pendanaan, bagaimana *cascading* hingga ke tingkat fakultas, program pendidikan vokasi?
-

KESEJAHTERAAN MAHASISWA: KESEHATAN MENTAL, LAYANAN BEASISWA, DAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN [1]

- J. Survei kesehatan mental:** Apakah survei kesehatan mental bagi mahasiswa baru akan dilaksanakan dan apa rencana tindak lanjutnya? Apa upaya-upaya preventif yang dilakukan UI di bidang kesehatan mental?
 - K. Layanan bimbingan konseling:** Bagaimana UI memastikan bahwa di setiap fakultas disediakan layanan bimbingan konseling bagi mahasiswa yang membutuhkan?
-

KESEJAHTERAAN MAHASISWA: KESEHATAN MENTAL, LAYANAN BEASISWA, DAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN [2]

L. Beasiswa mahasiswa:

1. Apakah sudah dilakukan survei kebutuhan dasar mahasiswa untuk menentukan standar bantuan/beasiswa *living cost* bagi mahasiswa UI?
2. Bagaimana meningkatkan beasiswa prestasi dan beasiswa bantuan bagi yang tidak mampu secara ekonomi?
3. Bagaimana pemberian beasiswa dikaitkan dengan pembinaan kemahasiswaan?
4. Bagaimana UI memastikan bahwa tidak ada mahasiswa yang putus studi karena masalah ekonomi?

M. Fasilitas mahasiswa:

1. Bagaimana pengelolaan asrama dan evaluasinya
 2. Bagaimana penyediaan sarana dan fasilitas untuk kegiatan dan aktivitas mahasiswa,
-

PEMINAT PROGRAM PASCA SARJANA DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

N. Peminat Program S2 dan S3: Peminat Program Pascasarjana dari tahun ke tahun rendah, bagaimana upaya untuk meningkatkan peminat dan menjaga kualitas?

O. Penerimaan Mahasiswa Baru:

1. Peraturan Rektor yang mengatur seleksi mahasiswa S3 jalur kuliah dan riset dan jalur riset mempunyai banyak kelemahan. SA telah mengusulkan revisi. Sejauh mana proses revisi dilakukan?
 2. perlu diharmonisasikan supaya memudahkan calon mahasiswa (misalnya persyaratan jalur kuliah & riset dan jalur riset dari fakultas disajikan dengan format berbeda-beda)
 3. Bagaimana upaya menjamin seleksi (terutama secara online) bebas kecurangan dan dapat menjangkau seluas-luasnya, dan mampu menjaring calon mahasiswa yang baik.
-

INTERNASIONALISASI PENDIDIKAN

P. Program Kelas Internasional:

1. Bagaimana evaluasi pelaksanaan Program Kelas Internasional sejauh ini?
 2. Bagaimana hasil evaluasi program UI Great, mengingat banyak keluhan akademis dan non akademis, juga input.
 3. Bagaimana strategi UI merealisasikan wacana Rektor untuk menarik mahasiswa Cina belajar di UI. Sekarang ini banyak yang belajar di Malaysia.
 4. Bagaimana strategi umum internalisasi mengirim mahasiswa ke luar dan mengundang mahasiswa asing belajar di UI.
 5. Bagaimana memaksimalkan peran BIPA untuk mendukung keberhasilan mahasiswa asing?
 6. Bagaimana mencari mitra baru yang kualitas baik, namun dari segi biaya terjangkau.
 7. Sejauh ini pendaftar kelas KKI rendah, bagaimana meningkatkan input yang berkualitas?
 8. Penyelenggaraan perkuliahan ada yang dicampur –turunkan kualitas yang berdampak perilaku mahasiswa KKI menjadi kurang baik (kasus FK), bagaimana mengatasinya?
 9. Ketersediaan layanan khusus kesehatan mahasiswa dan pendampingan bagi mahasiswa asing
-

TRANSFORMASI DIGITAL



Q. Transformasi Digital

1. Apa program prioritas bidang transformasi digital dan bagaimana IMPACT-nya terhadap pengelolaan universitas/ Apa dampak terhadap pengalaman belajar mahasiswa?
 2. Bagaimana UI memastikan keamanan data dan integrasi sistem?
 3. Bagaimana keberhasilan transformasi digital diukur dan dievaluasi?
 4. Bagaimana memastikan bahwa transformasi ini bersifat long-term?
-

PENJAMINAN MUTU AKADEMIK

R. Program Penjaminan Mutu Akademik: Bagaimana program prioritas terkait penjaminan mutu internal akademik?

S. Akreditasi Prodi: Bagaimana status terkini akreditasi program-program di UI?

T. Rebranding dan Penutupan Prodi: Bagaimana gambaran program studi berdasarkan perkembangan jumlah peminat 3 tahun terakhir? → rencana SA untuk memberikan rekomendasi *rebranding* atau penutupan prodi yang tidak efisien.

U. Audit Akademik: Bagaimana hasil audit akademik telah dianalisis menggunakan *data analytic* untuk membantu pembuatan keputusan?

TERIMAKASIH

